



Nicolas Sylvestre

27 septembre 2018

# Rencontre des Finances

# Plan de la rencontre

Votre **compte de promotion**:  
comment faire une transaction (**dépôts et retraits**)

Activités de **financement**

Le fonctionnement de la **distribution des parts** et des **retours de cotes**



# Le compte de promotion

- Description du compte de promotion
- Effectuer un dépôt
- Effectuer un retrait



# Le compte de votre promotion

- C'est de l'argent de l'AGES qui est « réservé » pour vos activités de promotion
- Informations de compte (solde, relevé de transactions) disponibles sur demande
- Utile pour votre bal, album, intégrations, commande de chandails, mosaïque, sorties de groupe etc.
- La distribution des parts et le retour des cotes se verse automatiquement dans le compte
- À votre graduation, vous avez jusqu'à la fin de la session d'hiver de l'année suivante pour réclamer cet argent.



# Effectuer un dépôt

- Chèques **au nom de l'AGES** ou argent comptant, compté!
- Enveloppe ou sac zip lock, bien identifié:
  - Montant, nom de la promotion (année de graduation), programme, raison et nom de la personne à contacter
- Pas besoin de prendre un rendez-vous
- Une confirmation par courriel sera envoyée quand le dépôt sera enregistré



# Effectuer un retrait

- Envoyer un courriel à [ages.finances@usherbrooke.ca](mailto:ages.finances@usherbrooke.ca)
  - Nom de la promotion (année de graduation), programme
  - Montant du retrait, chèque (au nom de qui) ou argent comptant
  - Raison du retrait et preuve (facture, contrat, etc.)
  - Une autre personne de votre comité de promotion doit approuver la transaction
- Prévoir une semaine (ou un peu plus en période d'examens)
- Le chèque peut être envoyé par la poste au besoin.



# Activités de financement

- Soutient de l'AGES dans la préparation de vos activités
- Consigne des canettes

Nicolas Sylvestre, 27 septembre 2018



# Soutient de l'AGES

- L'AGES peut vous aider en:
  - Préparant une caisse pour votre activité.
    - L'avance de la caisse est retiré de votre compte de promotion
  - Offrant la possibilité d'utiliser les jetons
    - Le nombre de jetons exact doit être retourné. S'il manque des jetons, il faudra les payer.
- En plus des autres services de l'AGES (système de son, locaux, BBQ, etc.)
  - Vous pouvez même demander les contacts pour commander de la bière ou de la pizza





# Consigne des bouteilles de verre

- Il est possible de ramasser les boîtes de bouteilles et de les ramener à la consigne. L'argent que vous gagnerez devra être déposé dans le compte de votre promotion.
  - Il est possible d'aller chercher entre 20 et 50\$ par semaine
  - Passez à l'AGES pour plus de détails! (ou écrivez à [ages.socio@usherbrooke.ca](mailto:ages.socio@usherbrooke.ca))



# La distribution des parts

- Deux parties
  - Parts de 5@8
  - Retours des cotisations



# Les parts de 5@8

- Tous les profits des activités sociales de la session sont divisés en parts égales à la fin de la session
- C'est complété une fois que tous les revenus sont comptabilisés et que toutes les dépenses sont payées
- Une promotion gagne une part par service de 3h.
- Les parts peuvent être coupées si la promotion ne respecte pas les règles de service ou ne se présente pas à une assemblée générale.



# Les retours des cotisations

- Le nombre d'étudiants inscrit à temps plein par session est demandée au bureau de la registraire
- 6,13 \$ par étudiant inscrit à temps plein dans votre promotion est distribué
- Tout cet argent est déposé automatiquement dans votre compte. Un courriel de confirmation est envoyé, avec votre nouveau solde.
- Il faut obligatoirement que la promotion soit inscrite afin de recevoir les parts et les cotes

